



Procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2023 du Conseil de la Municipalité de Saint-Rémi-de-Tingwick, tenue au Pavillon Municipal, situé au 1465 rue Principale, à Saint-Rémi-de-Tingwick, le samedi 16 décembre 2023 à 10h.

Sont présents : le Maire Mario Nolin, les conseillères mesdames Marie-Josée Roulx et Brigitte Nadeau et les conseillers messieurs Pierre Auger, Pierre Lenoir, Alain Groleau, Marco Couture

Était absente : la conseillère madame Brigitte Nadeau

Monsieur Mario Nolin, maire, agit comme président de l'assemblée.

Les membres du conseil présents forment le quorum.

Également présent : monsieur Daniel René, directeur général et greffier-trésorier par intérim qui agit à titre de secrétaire d'assemblée.

16 décembre 2023

1. Mot de bienvenue et constatation du quorum

Constatant qu'il y a quorum, monsieur Mario Nolin, président de l'assemblée, déclare ouverte la séance extraordinaire du conseil à 10h.

2023-12-249

2. Adoption de l'ordre du jour

CONSIDÉRANT QUE l'ordre du jour de la présente séance extraordinaire a été transmis à tous les membres du conseil dans les délais légaux;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Lenoir, appuyé par le conseiller Marco Couture et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que transmis;

ADOPTÉE

ORDRE DU JOUR ADOPTÉ

1. Mot de bienvenue et constatation du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Autorisation de paiement des modules supplémentaires de SYGEM
4. Autorisation pour un mandat en comptabilité à Maude Leblanc
5. Mandat à Daniel René, DGI pour approcher d'autres institutions financières pour l'emprunt temporaire
6. Dépôt des intérêts pécuniaires de Marie-Josée Roulx, Marco Couture et Pierre Lenoir
7. Autorisation d'un mandat pour intégrer le règlement de taxation au système SYGEM
8. Autorisation de mandat à Gestion C. Poirier pour la taxation 2024 et le budget 2024 et T4-relevés 1, préparation documents pour comptables
9. Achat flèche et installation sur la rétrocaveuse
10. Période de questions
11. Levée de l'assemblée

2023-12-250

3. Autorisation de paiement des modules supplémentaires de SYGEM

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité se doit de fournir les outils adéquats afin que le travail se fasse efficacement;

CONSIDÉRANT la recommandation de monsieur Daniel René, directeur général par intérim;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Marie-Josée Roulx, appuyée par le conseiller Alain Groleau et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser la Direction à acquérir les modules complémentaires de la suite SYGEM, soit les modules « relevé d'emploi » et « SYGEM SIPC » au coût total de 1 450\$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE

2023-12-251

4. Autorisation pour un mandat en comptabilité à Maude Leblanc

CONSIDÉRANT les difficultés rencontrées pour la mise à jour des dossiers en comptabilité;

CONSIDÉRANT QUE malgré ces difficultés, le suivi comptable quotidien et hebdomadaire régulier doit aussi être fait;

CONSIDÉRANT QUE ces activités relevaient de l'adjointe à la direction qui est en arrêt de travail et que le nouveau poste de trésorière/trésorier n'est pas comblé;

CONSIDÉRANT l'offre de service de madame Maude Leblanc;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Auger, appuyé par la conseillère Marie-Josée Roulx et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité octroie un mandat à madame Maude Leblanc pour la comptabilité en soutien à la direction générale au tarif horaire de 75\$ et ses déplacements plus les taxes applicables, selon son offre de service.

ADOPTÉE

2023-12-252 5. Mandat à Daniel René, DGI pour approcher d'autres institutions financières pour l'emprunt temporaire

CONSIDÉRANT QU'un emprunt temporaire est toujours en vigueur à la Caisse Desjardins des Bois-Francis;

CONSIDÉRANT QUE cet emprunt d'un montant substantiel pourrait bénéficier d'un meilleur taux;

CONSIDÉRANT les difficultés rencontrées chez Desjardins afin d'obtenir rapidement de l'information pour compléter nos conciliations bancaires en retard;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Auger, appuyé par le conseiller Pierre Lenoir et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

De mandater monsieur Daniel René, ou toute personne qui pourrait lui succéder à la direction générale, pour négocier un nouvel emprunt temporaire à un taux plus avantageux et à ouvrir un nouveau compte bancaire au besoin dans l'institution financière offrant les meilleurs avantages financiers pour la Municipalité.

ADOPTÉE

6. Dépôt des intérêts pécuniaires de Marie-Josée Roulx, Marco Couture et Pierre Lenoir

Monsieur Daniel René, directeur général et greffier-trésorier par intérim certifie que les déclarations des intérêts pécuniaires de madame Marie-Josée Roulx et de messieurs Marco Couture et Pierre Lenoir ont été déposées au bureau municipal.

2023-12-253 7. Autorisation d'un mandat pour intégrer le règlement de taxation au système SYGEM

CONSIDÉRANT QU'il est difficile pour la Direction dans les circonstances actuelles de voir à l'ensemble des tâches administratives habituelles et en même temps au rétablissement de l'ordre dans la comptabilité des 3 dernières années ;

CONSIDÉRANT QU'il est important de statuer sur un budget pour 2024 et de réaliser dans les meilleurs délais un règlement de taxation et de l'intégrer au système SYGEM ;

CONSIDÉRANT QU'Infotech offre ce service pour leur système SYGEM ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Auger, appuyé par le

conseiller Marco Couture et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

D’autoriser un mandat à Infotech pour la taxation 2024 dans le logiciel SYGEM avec l’aide de madame Caroline Poirier de Gestion C. Poirier.

ADOPTÉE

2023-12-254 8. Autorisation de mandat à Gestion C. Poirier pour la taxation 2024 et le budget 2024 et T4-relevés 1, préparation documents pour comptables

CONSIDÉRANT l’offre de service de Gestion C. Poirier;

CONSIDÉRANT le départ de monsieur René à la fin décembre tel qu’entendu;

CONSIDÉRANT QUE le budget 2024, le règlement de taxation, les T-4 et relevés 1 et autres opérations sont toujours à compléter;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Lenoir, appuyé par le conseiller Alain Groleau et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

D’autoriser un mandat à Gestion C. Poirier au taux horaire de 95\$ plus les taxes applicables pour la réalisation des activités comptables et administratives mentionnées ci-haut.

ADOPTÉE

2023-12-255 9. Achat flèche et installation sur la rétrocaveuse

CONSIDÉRANT la nécessité et l’obligation d’opérer de façon sécuritaire et afin de respecter les exigences du MTQ lors du déneigement des glissières sur les routes dégagées par nos employés;

CONSIDÉRANT QUE pour respecter ces exigences nous devons ajouter une flèche, minimalement sur la rétrocaveuse;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Lenoir, appuyé par la conseiller Alain Groleau et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

D’autoriser l’achat d’une flèche et son installation sur la rétrocaveuse;

D’autoriser un budget d’environ 2 500\$ pour la réalisation de la présente résolution.

ADOPTÉE

10. Période de questions

2023-12-256 11. Levée de l’assemblée

Tous les sujets ayant été traités, sur proposition du conseiller Marco Couture, appuyé de la conseillère Marie-Josée Roulx, la séance extraordinaire est levée à 10h25

ADOPTÉE à l’unanimité des conseillers présents.

Le maire a pris connaissance de toutes les résolutions qui précèdent et n’exerce pas son droit de veto.

Signé à St-Rémi-de-Tingwick le 16 décembre 2023

Daniel René
Directeur général et greffier-trésorier
par intérim

Mario Nolin
Maire

Je, Mario Nolin, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code municipal.

Mario Nolin, maire